

UTBILDNINGAR
HÖSTEN

2018

”Vi drömmer om arbetsplatser att längta till och arbeten att älska – för alla”

Vi tror att personal som mår bra skapar framgångsrika verksamheter. Vi tror att människor mår bra av att arbeta i effektiva verksamheter. Vi tror på ett arbetsliv där det finns plats och utveckling för alla. Sådana arbeten skapas av lönsamma företag. Därför hör allt samman, lönsamhet, effektivitet, arbetsmiljö och hälsa. Ur den tron föds våra utbildningar om personalfrågor. Utbildningar för ett effektivt och hälsosamt arbetsliv.

I den här katalogen kan du läsa om de öppna utbildningar som vi arrangerar. Många av dem kan vi också ordna som företagsinterna utbildningar på plats hos er. Kontakta oss för en offert! Vi ordnar också regelbundet konferenser om aktuella ämnen. Håll utkik på www.metodicum.se eller prenumerera på våra nyhetsbrev och inbjudningar.



Program

Du hittar detaljerade program till alla våra utbildningar på vår hemsida metodicum.se. Där kan du också, i god tid före, se i vilken lokal utbildningarna kommer att hållas.

Anmälan

Anmäl dig enkelt på ett av tre sätt: fyll i formuläret på metodicum.se, mejla anmälan till utbildning@metodicum.se, eller ring 0586-421 00.

Kontakt

Har du frågor, funderingar eller idéer? Välkommen att kontakta oss på telefon: 0586-421 00 eller via mejl utbildning@metodicum.se.



Arbetsrätt



Psykosocial
arbetsmiljö



Arbetstider



Ledarskap



Rehabilitering



Personalekonomi



Mobbning på arbetet

- att förebygga, utreda och åtgärda

Välkommen till en seminariedag med den senaste forskningen om arbetsplatsmobbing, och om beprövade praktiska metoder för att förebygga, utreda och åtgärda detta. Föreskriften Organisatorisk och social arbetsmiljö ställer krav på att arbetsgivaren har rutiner och policyer för att hantera mobbing. Under eftermiddagen får du ta del av hur man praktiskt kan arbeta med att ta fram och genomföra sådana. Föreläsare är Stefan Blomberg, en av Sveriges ledande experter på mobbing, och Richard Mårtensson, HR-konsult med bakgrund som HR-chef. Richard har konkret erfarenhet av att hantera mobbing och har bland annat arbetat praktiskt med den norska metoden Faktaundersökning.

Ur innehållet

- Vad är mobbing och vad skiljer det från vanliga konflikter?
- Hur påverkas de utsatta?
- Vilket ansvar har arbetsgivaren?
- Vilka organisationsfaktorer motverkar respektive gynnar mobbing?
- Hur kan man utreda faktiska fall?
- Varför är det viktigt att inte blanda förebyggande åtgärder och hantering av faktiska fall?
- Vilka rutiner behöver finnas på plats?



Målgrupp

Seminariet vänder sig framförallt till HR-ansvariga, chefer, skyddsombud och andra fackliga företrädare, samt företagshälsovården, men också andra intresserade.

Faktaundersökning, grundkurs (steg 1)



Faktaundersökning är en evidensbaserad utredningsmetod utvecklad av två av Norges främsta mobbningsforskare i samarbete med arbetsmiljöverk och arbetsmarknadens parter. Den här utbildningen är anpassad efter svenska förhållanden och ger en enhetlig modell för hur företag och organisationer kan förebygga och arbeta med mobbningsproblematik på ett etiskt och juridiskt korrekt sätt. Utbildare är modellens upphovsmän Ståle Einarsen och Helge Hoel. Eftersom utbildningen kräver fullt fokus ges den i form av internat, under tre dagar. Utbildningen ger goda möjligheter att arbeta med metoden i din verksamhet. Den kan också vara ett steg mot att bli certifierad faktaundersökningsledare.

Eftersom utbildningen kräver fullt fokus ges den i form av internat, under tre dagar. Undervisningen består av föreläsningar, grupparbeten och gemensamma diskussioner och reflektioner, varvat med praktiska övningar där simulering av faktaundersökningar ingår som en del.

Ur innehållet

- Praktiskt träning i metoden, att samla fakta och information till utredningen
- Ny kunskap och forskning om mobbning och konflikter
- Omfattning, orsaker och konsekvenser
- Arbetsmiljölagens bestämmelser, juridiska krav på rutiner och dokumentation

Målgrupp

Utbildningen vänder sig i första hand till personal- och organisationsexperten, chefer, HR-personal, arbetsmiljöexperter, huvudskyddsombud, förtroendevalda, företagshälsovård, samt externa konsulter och rådgivare.





Faktaundersökning, fördjupning (steg 2)

Denna tvådagarskurs är en fortsättning på Faktaundersökning grundkurs (steg 1) och kan bara genomgåas av den som redan har genomfört steg 1. Den ingår i certifieringsutbildningen för faktaundersökare.

Centrala delar i denna fördjupningskurs är mer praktisk träning i intervjuteknik och genomförandet av faktaundersökningar. Vi tränar vidare på lagtillämpning (subsumtion), går igenom rapportskrivandet och klargör juridiska förhållanden. På denna kurs medverkar förutom professorerna Ståle Einarsen och Helge Hoel, en jurist, advokat Harald Pedersen. Han utvecklar frågor kring de juridiska fallgröpar och utmaningar man kan möta i arbetet med faktaundersökningar.

En annan viktig del av utbildningen är erfarenhetsutbyte och arbetet med praktiska fall. Deltagarna har möjlighet att få råd om egna ärenden och dilemman.

Ur innehållet

- Praktisk träning i intervjuteknik och genomförande av faktaundersökningar
- Fördjupning kring subsumtion
- Fördjupning kring rapportskrivande
- Juridiska omständigheter av betydelse för faktaundersökningar



Målgrupp

Utbildningen är framförallt till för den som avser att bli certifierad faktaundersökningsledare.

Att utveckla interna rutiner och riktlinjer med faktaundersökning



Kursen ges som fristående kurs, eller som en del av certifieringsutbildningen för faktaundersökare.

Goda rutiner mot mobbning är viktigt både för att hantera och förebygga allvarliga arbetsmiljöproblem. Denna tvådagarskurs lär ut vad sådana rutiner och riktlinjer bör innehålla. Du lär dig hur man organiserar arbetet med att ta fram dem på arbetsplatsen och inte minst hur de ska implementeras för att ha en förebyggande effekt. Kursen tar också upp hur man säkrar att rutiner och riktlinjer efterföljs, och hur man utvärderar och vidareutvecklar dem. Dessutom tas upp hur de kan ingå som en del av verksamhetens personalpolicy och HMS-system (Hälsa, miljö, säkerhet).

Ur innehållet

- En helhetsplan för att förebygga och hantera mobbning och andra brott mot arbetsmiljölagens regler
- Hur ska man hantera klagomål på arbetsmiljön?
- Organisera arbetet med att ta fram lokala handlingsprogram mot mobbning
- Innehållet i lokala handlingsprogram och riktlinjer
- Ledningens, förtroendevaldas och skyddsombudens roller
- Rutiner för klagomål och visseblåsning: likheter och skillnader
- Hur införa handlingsprogrammet och säkra att det efterlevs?

Målgrupp

Utbildningen passar alla arbetsgivarrepresentanter och fackliga som arbetar med arbetsmiljöfrågor, inte bara de som själva avser att utföra faktaundersökningar.





Arbetsgivarens rehabiliteringsansvar

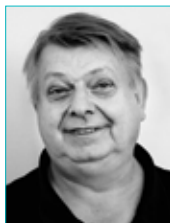
Lär dig allt du behöver för att hantera rehabiliteringsärenden medmänskligt och professionellt, arbetsrättsligt korrekt och ekonomiskt effektivt. Vår tredagarsutbildning tar ett helhetsgrepp på rehabilitering utifrån ett chefsperspektiv. Den tar upp allt från praktiska frågor som blankettstöd till övergripande frågor som arbetsmiljölagen och det systematiska arbetsmiljöarbetet. Utbildare är Jan-Åke Brorsson, Berit Bäckström och Thomas Aronsson.

Ur innehållet

- Vilket ansvar har du som chef, formellt och praktiskt?
- Vilka lagar styr och hur ska de tolkas?
- Hur samverkar du med Försäkringskassan och facket?
- Hur går en rehadutredning till?
- Hur ska rehabplanen se ut?
- Hur påverkas företagets ekonomi?

Målgrupp

Chefer med personalansvar, personal-/rehabhandläggare, fackliga företrädare och företagshälsovården. Alla som vill hantera rehabiliteringsprocessen snabbt och korrekt.



När Kalle blev sjuk

- från rehabilitering till hälsofrämjande



Välkommen till en utbildningsdag som vänder sig till dig som är chef med personalansvar. Du får lära dig vad du ska göra om en medarbetare blir sjukskriven, men också vad du kan göra för att minska risken för att det händer.

Genom att utbildningen utgår från det fiktiva praktikfallet Kalle blir den väldigt praktisk och konkret. En hoppingivande dag som fokuserar på möjligheter att skapa framgångsrika och hållbara företag med friska och motiverade medarbetare! Utbildare är Ann-Sofi Öqvist, arbetsmiljökonsult och legitimerad sjukgymnast och Britt-Marie Fernestål, arbetsmiljöingenjör och beteendevetare.

Ur innehållet

- Arbeta strategiskt med hälsa, rehabiliterande, förebyggande och främjande
- Vad ska chefen göra i det praktiska arbetet med rehabilitering?
- Hur åtgärdar vi ohälsan?
- Hur hanterar vi tidiga signaler?
- Hur främjar vi det friska och hållbara?
- Vilka är de ekonomiska perspektiven för organisationen och medarbetarna?•

Målgrupp

Utbildningen vänder sig i första hand till dig som är chef med personalansvar.





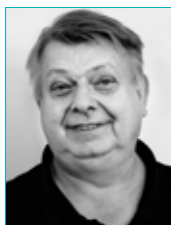
Personalekonomi

Med kunskaper i personalekonomi kan du räkna på strategiska hälso- och arbetsmiljöåtgärder och få fram både beslutsunderlag och argument som ledningen lyssnar på. Du lär dig räkna på såväl hälsofrämjande som förebyggande och rehabiliterande åtgärder, men får också en god grundförståelse för alla kostnader och intäkter relaterade till personalen och deras arbetade timmar. Utbildningen är på två plus två dagar med en hemuppgift mellan kurstillfällena. Utbildare är Thomas Aronsson personalekonom, konsult och författare.

Ur innehållet

- Vilka intäkter och kostnader påverkas av hälsa och hälsoförändringar?
- Hur ska man räkna på rehabilitering respektive förebyggande och hälsofrämjande åtgärder?
- Hur kan man utvärdera hälsoförbättrande åtgärder med hjälp av ekonomiska efterkalkyler?
- Vilka är de ekonomiska utgångspunkterna för olika aktörer inom hälsoområdet?
- Vilka etiska hänsyn är viktiga vid ekonomisk kalkylering inom hälsoområdet?

Målgrupp



Personalchefer, ekonomichefer, personalhandläggare, controllers, ekonomer, huvudskyddsombud, rehabiliteringshandläggare och rehabiliteringskonsulter, företagshälsovården, rehabiliteringsansvariga, arbetsmiljöinspektörer, regionala skyddsombud, och arbetsmiljöansvariga inom fackliga organisationer, hälsokordinators, hälsospecialister m.fl.

Bemanning och schemaläggning från A till Ö



Under denna utbildningsdag får du lära dig att planera, bemanna och schemalägga din verksamhet så att den fungerar så bra som möjligt. Steg för steg får du lära dig processen från behov till optimalt schema. Vi testar olika schemaläggningsmetoder och diskuterar vanliga fällor som man bör undvika. Utbildare är Myrna Palmgren, doktor i optimeringslära. Hon arbetar för närvarande med planering och styrning inom Region Östergötland.

Ur innehållet

- Strategisk planering, taktisk planering, operativ planering
- Hur avgör man bemanningsbehovet?
- Vad är chefens roll i schemalaggnings?
- Fördelar och nackdelar med fasta scheman och önskescheman
- Vilka är de vanligaste problem som schemaläggare råkar ut för?
- Vad är rimligt att kräva av schemaverktyg?
- Förändra befintliga scheman

Målgrupp

Du som arbetar med schemaläggning och bemanning eller är chef med verksamhetsansvar.





Att schemalägga för hälsa och effektivitet i vård och omsorg

Dygnet-runt-verksamhet, många olika kompetenser och budgetpress gör schemapusslet inom vård och omsorg särskilt svårlost. Arbetstiderna får inte slita ut personalen i förtid eller äventyra patientsäkerheten. Vad kan arbetsgivaren göra? Vad kan den anställde göra? Hur skapar man långsiktigt hållbara scheman? Denna endagsutbildning kombinerar forskning med praktik. Utbildare är Göran Kecklund, forskningschef vid Stressforskningsinstitutet, och Ulla Olofsson arbetsmiljöstrateg i Västerbottens läns landsting.

Ur innehållet

- Vilka hälsorisker finns med nattarbete och oregelbunda arbetstider?
- Hur skapas långsiktigt hållbara scheman?
- Hur ska man tänka kring trötthet och säkerhet?
- Vad kan den anställde själv göra för att undvika sömnproblem?
- Vilka fem grundfaktorer finns för att skapa hälsosamma scheman?
- Hur säkerställer man rätt kompetens på rätt plats i rätt tid?
- Vilka arbetstidsmodeller fungerar bra för vård och omsorg?

Målgrupp

Utbildningen vänder sig till schemaläggare, chefer med verksamhetsansvar, HR-personal, arbetsmiljöstrateger, skyddsombud m.fl.



Allt du behöver veta om juridiken kring arbetstider



Välkommen till en riktig expertutbildning under en dag om arbetstidsreglerna! Här får du veta det som är svårt att läsa sig till. Hur begränsande är reglerna i Arbetstidslagen och EUs arbetstidsdirektiv? Var finns gråzonerna? Vad kan vi lära av rättspraxis? Vilka möjligheter och risker finns? Du får svar på just dina konkreta frågor. Utbildare är John Wahlstedt, arbetsrättschef på Teknikföretagen. John har bland annat varit nationellt ansvarig för att förhandla om arbetstider för Sverige vid översynen av EUs arbetstidsdirektiv.

Ur innehållet

- Vilka regler i EU-direktivet och i lagen är förhandlingsbara?
- Vilka avspeglningar ger lagarna i kollektivavtalen?
- Hur har arbetstidslagen och EU-direktivet tolkats i domstolarna?
- Vilka sanktioner finns?
- Vilka möjligheter finns att lösa problemen genom kollektivavtal eller förläggning av arbetstid?

Målgrupp

Du som förhandlar om arbetstider eller är schemaspecialist, chef eller skyddsombud i verksamheter där arbetstiderna ändras ofta.





Utveckla ditt ledarskap via reflektion

Lär dig hur du kan använda systematisk reflektion för att utveckla ett ledarskap som främjar både verksamhetens effektivitet och medarbetarnas hälsa. Under denna utbildningsdag får du ta del av aktuell ledarskapsforskning och lära dig att använda reflektionsverktyget Ledarskapsbokslut. Under utbildningen varvas teori och praktik med diskussioner och eget arbete vid genomförandet av ditt eget Ledarskapsbokslut. Du åker hem med en personlig och aktuell handlingsplan för att ta ditt ledarskap till nästa nivå.

Utbildare är Johan Larsson, tekn. dr., forskare inom Arbetshälsovetenskap och författare.

Ur innehållet

- Vilken roll spelar människosynen i ett framgångsrikt ledarskap?
- Vad kännetecknar framgångsrika chefers ledarskap?
- Aktuell ledarskapsforskning som du har nytta av i vardagen
- Användbara strategier för ledarskapsutveckling?
- Hur kan du använda verktyget ledarskapsbokslut?

Målgrupp

Utbildningen vänder sig till dig som chef, ledare eller projektledare, eller som har ett allmänt intresse för ledarskapsfrågor.



Interkulturell kommunikation på arbetet



Välkommen till en praktisk och lösningsinriktad utbildningsdag om att förstå och hantera kulturskillnader på arbetsplatsen. Många arbetsplatser har idag medarbetare, chefer, kunder eller intressenter med olika kulturella bakgrunder. Det ställer större krav på kommunikation och tydlighet. Med kunskap om kulturskillnader och hur de påverkar våra beteenden och värderingar minskar risken för fördomar och missförstånd. Öka din kompetens i interkulturell kommunikation och låt mångkultur bli en styrka på din arbetsplats!

Utbildare är Christine Beckman, språklärare, interkulturkonsult och författare.

Ur innehållet

- Vad är kultur och vad är personlighet?
- Prestationskultur jämfört med relationskultur och gruppkultur
- Den exotiska svenska managementkulturen!
- Vad gör jag när människor betar sig konstigt?
- Hur långt kan man anpassa sig till en ny kultur?

Målgrupp

Du som har medarbetare, chefer, kunder eller kollegor med andra kulturella identiteter än du själv.





Alkohol och droger i arbetslivet

- arbetsrätt och praktiska åtgärder

Vad kan arbetsgivaren göra för att förebygga och åtgärda problem med alkohol och droger? Vad är tillåtet i arbetsrätten? Vad är mest effektivt enligt senaste forskning? Endagsutbildningen leds av arbetsrättsexpert Annamaria Westregård och alkoholforskare Ulric Hermansson.

Ur innehållet

- Hur omfattande är alkohol- och narkotikaproblem på arbetet?
- Vilka är de grundläggande arbetsrättsliga principerna?
- Vilka motiv finns för att upptäcka och åtgärda?
- Vad säger lagen om åtgärder som alkohol- och drogtester?
- Vilka rättigheter och skyldigheter har arbetsgivare och arbetstagare att agera och att verka för en säker arbetsmiljö?
- Hur kan man upptäcka alkohol- och drogproblem på arbetsplatsen?
- Hur kan arbetsgivare hantera svåra fall?

Målgrupp

Utbildningen vänder sig i första hand till chefer och personalansvariga, fackliga företrädare, företagshälsovården, och andra som är intresserade av att hantera och förebygga problem med alkohol och droger på arbetsplatsen.



Svåra samtal

- färdigheter och metoder från psykologin



Det ingår i arbetslivet att ibland ta samtal som känns obekväma och svåra, speciellt om du är chef eller ledare. Dessa situationer kan vara så ångestladdade att många gör allt för att undvika dem. Men det beteendet riskerar att försämra arbetsmiljön, hindra ett effektivt samarbete och leda till betydande kostnader.

Välkommen till en tvådagarsutbildning där du får utveckla färdigheter som gör det svåra samtalet lättare. Genom teori, reflektion, och praktisk övning hjälper den här utbildningen dig att bli tryggare i svåra samtal, oavsett tidigare erfarenhet. Utbildningen tar utgångspunkt i ett arbetspsykologiskt perspektiv. Utbildare är Patrik Nyström, arbets- och organisationspsykolog, konsult och föreläsare.

Ur innehållet

- Varför behövs god samtalskompetens i organisationen?
- Skapa förutsättningar för kommunikation, bra bemötande och respekt
- Bli medveten om dina egna styrkor, svagheter och blindade fläckar
- Hantera känslor och reaktioner hos dig själv och andra

Målgrupp

Kursen vänder sig till chefer, ledare och andra som vill bli bättre på kommunikation och på att leda och genomföra olika typer av samtal.





Arbetsmiljöansvar, straffansvar och delegering

Välkommen till en tvådagarsutbildning i arbetsmiljörätt. Du lär dig vad som ingår i arbetsgivarens arbetsmiljöansvar enligt lag och rättspraxis, och hur straff och sanktioner ser ut. Speciellt fokus läggs på kniviga områden, som ansvaret för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön vid sjukdomsfall och när arbetsgivare/chefer kan drabbas av straffansvar i sådana situationer.

Det finns utrymme för att diskutera egna aktuella frågor och case. Utbildare är Maria Hagberg Forss, jur. kand. och expert på arbetsrätt och arbetsmiljörätt.

Ur innehållet

- Ansvarsreglerna i arbetsmiljölagen
- Ansvar, skyldigheter och befogenheter för olika roller
- Entreprenörer och inhyrda: rådighetsansvar och samordningsansvar
- Uppgiftsfördelning och delegering
- Arbetsmiljöbrott och straffansvar
- Aktuella rättsfall och tillsynsärenden

Målgrupp

Utbildningen vänder sig i första hand till chefer på alla nivåer, HR-funktioner och jurister/advokater. Inga särskilda förkunskaper krävs.



Psykosocial arbetsmiljö

- vad, vem, hur?



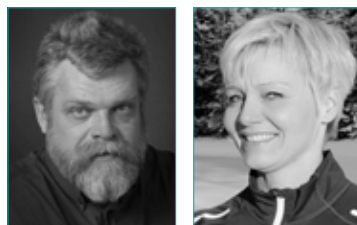
Den här tvådagarsutbildningen ger en god grund att stå på för att föra in sociala och organisatoriska aspekter i arbetsmiljöarbetet. Du lär dig både om lagar och regler, med tyngdpunkt på föreskriften Organisatorisk och social arbetsmiljö, och om aktuell forskning. Roller, ansvar och mandat tydliggörs. Du får tips om konkreta metoder och verktyg från våra erfarna utbildare Pärerik Nawrin och Ann-Sofi Öqvist. Utrymme ges till praktiska övningar, diskussioner och dina egna frågor.

Ur innehållet

- Vad säger lagar och föreskrifter? Fokus på föreskriften Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Forskningens erfarenheter
- Arbetsmiljöpolicyn om organisatorisk och social arbetsmiljö
- Metoder för att kartlägga den organisatoriska och sociala arbetsmiljön
- Det sociala stödet
- Förebygga och hantera kränkningar och mobbning
- Vem gör vad i arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö?

Målgrupp

HR-ansvariga, arbetsmiljösamordnare eller med liknande ledningsfunktion, huvudskyddsombud, företagshälsovården.



Faktaundersökning, grundkurs

STOCKHOLM, 15-17 AUGUSTI

STOCKHOLM, 6-8 NOVEMBER

23 900 kr. (inkl. internat)

Att utveckla interna rutiner och riktlinjer med faktaundersökning

STOCKHOLM, 11-12 SEPTEMBER

15 900 kr. (inkl. internat)

Faktaundersökning, fördjupning

STOCKHOLM, 13-14 SEPTEMBER

15 900 kr. (inkl. internat)

När Kalle blev sjuk

STOCKHOLM, 10 OKTOBER

6 900 kr.

Allt du behöver veta om juridiken kring arbetstider

STOCKHOLM, 16 OKTOBER

6 900 kr.

Interkulturell kommunikation på arbetet

STOCKHOLM, 16 OKTOBER

5 900 kr.

Arbetsmiljöansvar, straffansvar och delegering

STOCKHOLM, 17-18 OKTOBER

8 400 kr.

Bemanning & schemaläggning från A till Ö

STOCKHOLM, 17 OKTOBER

STOCKHOLM, 18 OKTOBER

MALMÖ, 25 OKTOBER

GÖTEBORG, 10 DECEMBER

GÖTEBORG, 11 DECEMBER

6 900 kr.

Mobbning på arbetet

STOCKHOLM, 23 OKTOBER

5 900 kr.

Svåra samtal

STOCKHOLM, 23-24 OKTOBER

8 400 kr.

Psykosocial arbetsmiljö

STOCKHOLM, 24-25 OKTOBER

GÖTEBORG, 21-22 NOVEMBER

8 400 kr.

Att schemalägga för hälsa och effektivitet i vård och omsorg

STOCKHOLM, 13 NOVEMBER

6 900 kr.

Personalekonomi

STOCKHOLM, 13-14 NOVEMBER + 4-5

DECEMBER

15 900 kr.

Utveckla ditt ledarskap via reflektion

STOCKHOLM, 14 NOVEMBER

6 900 kr.

Alkohol och droger i arbetslivet

STOCKHOLM, 20 NOVEMBER

5 900 kr.

Arbetsgivarens rehabansvar

STOCKHOLM, 27-29 NOVEMBER

15 900 kr.

I priserna ingår utbildningsmaterial, lunch och fika. Moms tillkommer.

OBS! Ändringar kan förekomma!

Se mer på www.metodicum.se

för uppdaterad information